

#### OUDERGELEDING

Voorzitter : Peter Nagelkerke  
GMR-lid : Robert Beusmans  
Lid : Tjerk Walbroek

#### TEAMGELEDING

Penningmeester : Jacqueline Brus  
GMR-lid/secretaris : Steffie van der Linden  
Lid/Notulist : Els Venekamp

#### DIRECTIE

Directrice : Caroline Stenneken

#### SECRETARIAAT

Gooteplein 3  
3232 DA Brielle  
Tel. 0181-414277  
E-mail: [info@obsbranding.nl](mailto:info@obsbranding.nl)



Medezeggenschapsraad

## **Notulen MR vergadering: maandag 12 september 2011**

Aanwezig: Robert Beusmans, Jacqueline Brus, Steffie van der Linden, Peter Nagelkerke, Caroline Stenneken, Els Venekamp, Tjerk Walbroek.

Aanvang: 19.30 uur.  
Einde: 21.00 uur  
Locatie: Lerarenkamer OBS Branding.

### Agenda:

1. Opening
2. Notulen en besluitenlijst MR- vergadering van dinsdag 28 juni 2011
3. Mededelingen en ingekomen stukken
  - a. Mededelingen directie
  - b. Mededelingen teamgeleding MR
  - c. Mededelingen oudergeleding MR
  - d. Mededelingen GMR
  - e. Punten ter bespreking
4. Rondvraag
5. Datum volgende vergadering.

### **1. Opening.**

De voorzitter opent de vergadering door iedereen van harte welkom te heten. Een speciaal welkom voor de nieuwe MR- leden Ronald Beusmans, namens de oudergeleding en Steffie van der Linden, namens de personeelsgeleding. Iedereen stelt zich kort even voor.

### **2. Notulen en besluitenlijst MR- vergadering 28 juni 2011.**

De notulen worden op 2 punten aangepast, daarna worden de notulen goedgekeurd en kunnen ze worden gestuurd naar de webmaster voor publicatie op de website.

- a. Instemming inzet van Caroline als directeur op zowel de Branding als de Driehoek. We bespreken de conceptbrief die Peter heeft opgesteld naar aanleiding van een brief van Primo om de MR instemming te vragen om Caroline directeur te maken van twee basisscholen. De brief kan namens de MR worden verstuurd.

Naar aanleiding van deze brief komen de volgende onderwerpen nog aan bod:

- Als Caroline niet aanwezig is, zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op de coördinatoren. Dat zijn Mirjam Berkelaar, Rianne Jongejan, Marieke Hammerstein en Els Venekamp.
- Bij een calamiteit wordt Caroline, via Rik, gewaarschuwd.
- Een directeur van twee scholen past binnen het beleid van Primo.
- Het is tevens een persoonlijke keuze van Caroline.
- Er komt extra formatie om in de groepen ondersteuning te bieden. (Dit is inmiddels gerealiseerd).

- Wij zullen regelmatig binnen de MR evalueren of de benodigde kwaliteit nog steeds is gewaarborgd en waar nodig met Caroline in overleg treden betreffende de inzet op beide scholen.
- b. Jaarverslag MR.  
Dat komt eraan voor de volgende vergadering en kan dan worden gepubliceerd op de website.

### **3. Mededelingen en ingekomen stukken.**

#### **Ingekomen stukken:**

##### **3a. Mededelingen directie.**

- Het jaarverslag van Caroline is 1 oktober klaar.
- Het jaarplan en de schoolgids zijn naar de inspectie gestuurd. In de schoolgids zijn in de urentabel van de onderbouw fouten gemaakt. Deze worden herzien en de ouders worden middels de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.
- Caroline heeft met Primo een managementgesprek gehad. Hierbij kwam o.a. de LB-schaal en de post- HBO opleiding aan de orde. Er zijn een aantal leerkrachten die dit schooljaar in aanmerking komen voor een LB-schaal. De MR moet er wel mee instemmen. Hiervoor is het nodig dat we de juiste procedure weten. Het gaat om functiedifferentiatie en specialisatie binnen het team. Daarbij valt ook te denken aan de functie als leescoach. De MR moet instemming verlenen voor de procedure, maar niet voor een bepaald persoon.
- De Branding staat er goed voor. De opbrengsten zijn ruim voldoende. Er worden regelmatig nieuwe leerlingen aangemeld. Groepsgrootte baart wel zorgen, maar alles loopt goed.
- De methode rekenen is verouderd. Deze wordt in de komende jaren vervangen. Dat geldt ook voor aardrijkskunde en geschiedenis.

##### **3b. Mededelingen teamgeleding MR.**

- De uren van Caroline en Marieke worden voorlopig ingevuld door Vera Schutt. Zij ondersteunt groep 5 en vervangt Mirjam.
- Het wissellokaal van de Leonardus in het Bresgebouw zal voor de Kerstvakantie worden leeggeruimd.
- Het doel van het team is om komend jaar te werken aan een dynamisch schoolplan. Naar aanleiding van de studiedag zijn er doelen gesteld, die we in de komende 3 jaar willen realiseren.
- 0- groep. Deze start 19 september. De kinderen( 9 ) komen maandag- en dinsdagochtend met een begeleidster en een stagiaire van Humanitas. De verantwoordelijkheid blijft bij Humanitas. Caroline heeft met de wethouder gesproken. Deze was erg enthousiast. Misschien is er een mogelijkheid tot financiële ondersteuning. De 0 groep zelf telt 14 kinderen. In januari wordt bekeken wie er eventueel kunnen doorstromen naar de 1-2 groepen.
- De Branding bestaat dit jaar 40 jaar. Week 23 is uitgeroepen tot feestweek. Er is een feestcommissie, bestaande uit teamleden en de ouderraad. De MR wordt gevraagd mee te denken over de invulling van deze week.

##### **3c. Mededelingen oudergeleding MR.**

- Geen.

### **3d. Mededelingen GMR.**

- Steffie en Tjerk nemen zitting in de GMR.
- De eerste vergadering is op 21 september. Dan vindt ook de verkiezing voor de KGMR plaats. Steffie is inmiddels ook gekozen voor de KGMR.

### **3 e. Punten ter bespreking.**

#### Klimaatbeheersing.

In de zomervakantie is er wel aan het systeem gewerkt. Er is echter geen terugkoppeling geweest. Beneden voelt het wel beter aan, maar boven is het nog erg warm. Caroline is bij een vergadering van de gemeenteraad geweest. Er is in ieder geval instemming gegeven voor verder onderzoek. De SP maakt zich hier sterk voor. Er is geprobeerd een week alle ramen en deuren dicht te houden. Dat was wel heel benauwd. Caroline heeft weer een brief gestuurd naar B&W. Als er geen afdoende antwoord komt, overweegt de MR wederom een brief te sturen. Desnoods kan er een stuk geplaatst worden in de plaatselijke krant. Een van de problemen is dat we zelf de temperatuur niet kunnen/mogen instellen. Er is wel officieel vastgesteld dat het systeem niet functioneert. De vraag blijft: Hoe gaan nu verder? De gemeente is de aangewezen partij die dit moet oplossen. Tevens de vraag wie dit alles moet betalen. Misschien is dit toch een garantieverhaal. Eventueel overwegen de arbeidsinspectie in te schakelen. Het bovenstaande komt terug bij het directieoverleg van de 3 scholen.

### **4. Rondvraag.**

- Jacqueline vraagt om een aanvulling van de MR kas. (Caroline zal dit oppakken).
- Wanneer komt er een nieuwe Engelse methode. Deze zal voor het eind van dit schooljaar zijn aangeschaft.
- Els wijst op het gebruik van het grasveld als sportveld. Misschien kan er een hek worden geplaatst en kunnen de 3 scholen er gebruik van maken. De Gemeente is hier geen voorstander van en geeft aan dat het zorggebouw snel zal worden gerealiseerd. Tot die tijd zullen we gebruik blijven maken van het grasveld.
- Tjerk merkt op dat er op het infoplein op de informatieavond geen vragen aan de MR zijn gesteld. We bespreken de opkomst. Robert merkt op dat niet alle ouders in staat zijn om 's avonds te kunnen komen.

### **5. Datum volgende vergadering.**

Maandagavond 14 november 2011.

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/ haar aanwezigheid en inbreng.